



EMPLOYMENT APPLICATION FORM

General Instruction : All sections should be completed in BLOCKLETTERS. For items that are not applicable, please state "NA".
 Arahan Am: Semua bahagian hendaklah dilengkapkan dengan perkataan "HURUF BESAR". Bahagian yang tiada kaitan, sila isikan "NA"

1. POSITION APPLIED	POSITION APPLIED FOR/ JAWATAN YANG DIPOHON:						
	Notice Period Required Tempoh notis diperlukan :			Months/ Bulan	Expected Salary Gaji yang dijangka: RM		
2. PERSONNEL PARTICULARS/ BUTIR – BUTIR PERIBADI	Name/ Nama:			Name in Chinese/ Nama dalam bahasa Cina :			
	Home Address/ Alamat Rumah :						
	Postal Address/ Alamat Surat Menyurat:						
	Home Tel No./ No. Tel Rumah :		Handphone No./ No. Tel Bimbit :		Office Tel No./ No. Tel Pejabat :		
	Old I/C/ K/P Lama :		New I/C/ K/P Baru :		Sex/ Jantina:		
	Date of Birth/ Tarikh Lahir:		Age/ Umur :		Marital Status/ Taraf Perkawinan:		
	Citizenship/ Kewarganegaraan:		Race / Bangsa:		Religion/ Agama:		
	Income Tax No. No. Ruj Cukai Pendapatan:		EPF No./ No. EPF:		SOCSO No./ No. SOCSO:		
3. PARTICULARS OF BUTIR-BUTIR MENGENAI: a) Spouse or Children – If you are married Suami, Isteri dan Anak-anak, Jika Berkahwin b) Parent & Siblings Ibu-bapa dan Adik-Beradik	Name/ Nama		Relationship Hubungan	DOB Tarikh Lahir	Occupation/ Pekerjaan		
4. LANGUAGES BAHASA	Languages Bahasa		Written/ Menulis (Pls Tick/ Sila Tanda)			Spoken/ Bertutur (Pls Tick/ Sila Tanda)	
			Fluent Fasih	Fair Sederhana	Slight Kurang	Fluent Fasih	Fair Sederhana

5. EMERGENCY CONTACT PERSON INDIVIDU YANG DIHUBUNGI UNTUK HAL-HAL KECEMASAN	Name/ Nama:		Relationship Hubungan:			
	Home Tel No./ No. Tel Rumah :		Mobile No. No. Tel Bimbit:			
	Address/ Alamat :					
6. EDUCATION DETAILS BUTIR-BUTIR AKADEMIK	Year/ Tahun		Name of School/ College/ University/ Nama Sekolah/ Kolej/ Universiti	Highest Standard Obtained Kelulusan Tertinggi yang diperolehi		
	From/ Dari	To/ Ke				
7. OTHER TRAINING/ PROFESSIONAL QUALIFICATIONS LAIN-LAIN LATIHAN/ KELAYAKAN PROFESIONAL	Year/ Tahun		Type of Courses Jenis Kursus	Institutions Institusi	Qualifications Kelayakan	
	From/ Dari	To/ Ke				
8. COURSES CURRENTLY PURSUING KURSUS-KURSUS YANG SERDANG DIJALANKAN	Year/ Tahun		Type of Courses Jenis Kursus	Institutions Institusi	Expected Qualifications Kelayakan yang Dijanjikan	
	From/ Dari	To/ Ke				
9. EXTRA CURRICULUM ACTIVITIES/ PROFESSIONAL MEMBERSHIP LAIN-LAIN KURIKULUM/ KEAHLIAN PROFESIONAL	Year/ Tahun		Institutions/ Qualifications Institusi/ Kelayakan	Position Held/ Activity Jawatan yang Dipegang/ Aktiviti		
	From/ Dari	To/ Ke				
10. SOFTWARE PROFICIENCY KECEKAPAN DALAM PROGRAM KOMPUTER	APPLICATION SOFTWARE / PROGRAMMING LANGUAGE PERISIAN APLIKASI/ BAHASA ATURCARA KOMPUTER			Very Proficient Sangat Cekap	Familiar Biasa	Slight Sedikit
11. EMPLOYMENT HISTORY SEJARAH/ LATAR BELAKANG PEKERJAAN a) PRESENT EMPLOYMENT PEKERJAAN SEKARANG	From (mm/yy) Dari (bulan/tahun) :		To (mm/yy) Ke (bulan/tahun):		Brief Duties & Responsibilities Ringkasan Tugas dan Tanggungjawab:-	
	Employer/ Majikan:		Nature of Business Bidang Perniagaan:			
	Start Position Jawatan Mula:		Last Position Jawatan Akhir:			
	Starting Salary Gaji Mula:		Last Drawn Gaji Akhir:			
	Benefits / Allowances / Manfaat/ Elaun:					
	Reason of Leaving/ Alasan Berhenti Kerja:					

b) PREVIOUS EMPLOYMENT PEKERJAAN TERDAHULU	From (mm/yy) Dari (bulan/tahun) :	To (mm/yy) Ke (bulan/tahun):	Brief Duties & Responsibilities Ringkasan Tugas dan Tanggungjawab:-
	Employer/ Majikan:	Nature of Business Bidang Perniagaan:	
	Start Position Jawatan Mula:	Last Position Jawatan Akhir:	
	Remuneration / Allowances/ Gaji/ Elaun :		
	Reason of Leaving/ Alasan Berhenti Kerja:		
c) PREVIOUS EMPLOYMENT PEKERJAAN TERDAHULU	From (mm/yy) Dari (bulan/tahun) :	To (mm/yy) Ke (bulan/tahun):	Brief Duties & Responsibilities Ringkasan Tugas dan Tanggungjawab:-
	Employer/ Majikan:	Nature of Business Bidang Perniagaan:	
	Start Position Jawatan Mula:	Last Position Jawatan Akhir:	
	Remuneration / Allowances/ Gaji/ Elaun :		
	Reason of Leaving/ Alasan Berhenti Kerja:		
d) PREVIOUS EMPLOYMENT PEKERJAAN TERDAHULU	From (mm/yy) Dari (bulan/tahun) :	To (mm/yy) Ke (bulan/tahun):	Brief Duties & Responsibilities Ringkasan Tugas dan Tanggungjawab:-
	Employer/ Majikan:	Nature of Business Bidang Perniagaan:	
	Start Position Jawatan Mula:	Last Position Jawatan Akhir:	
	Remuneration / Allowances/ Gaji/ Elaun :		
	Reason of Leaving/ Alasan Berhenti Kerja:		
12. MEDICAL HISTORY AND OTHER INFORMATION SEJARAH PERUBATAN DAN MAKLUMAT AM YANG LAIN	a. Are you suffering from any physical disability or illness that requires you to be on medication for prolonged period. / Adakah anda pernah/ serdang menghadapi kecacatan fizikal atau sebarang penyakit yang memerlukan rawatan perubatan dalam tempoh masa yang panjang. If YES, please specify/ Jika ADA, sila jelaskan:		YES / NO YA/ TIDAK
	b. Have you ever been detained, charged or convicted by a court of law in any country? / Adakah anda pernah ditahan atau disabit kesalahan jenayah oleh mahkamah di mana-mana negara? If YES, please specify/ Jika ADA, sila jelaskan :		YES / NO YA/ TIDAK
	c. Do you have any relatives or friends working In KNM Group of Companies? / Adakah saudara-mara atau kawan-kawan yang kerja di syarikat ini? If YES, please specify/ Jika ADA, sila nyatakan :		YES / NO YA/ TIDAK
	d. Have you been declared a bankrupt? / Adakah anda pernah diistiharkan muflis? If YES, please specify/ Jika ADA, sila jelaskan :		YES / NO YA/ TIDAK
	e. For female candidate only/ Untuk calon perempuan sahaja Are you expecting to utilise your maternity benefit in the next twelve (12) months? / Adakah puan akan menggunakan faedah bersalin dalam jangkamasa dua belas (12) bulan ini?		YES / NO YA/ TIDAK

